Intégration du logo de la boutique

Manuel d'utilisation du Back Office

Version du document 1.3

DEVELOPPONS ENSEMBLE
L'ESPRIT D'EQUIPE

Sommaire

1. HISTORIQUE DU DOCUMENT....3

2. PERSONNALISER LE LOGO ET L'ICÔNE FAVORITE DE LA BOUTIQUE....4
   2.1. Affichage du logo de la boutique....4
   2.2. Caractéristiques....4

3. SE CONNECTER AU BACK OFFICE MARCHAND.... 5

4. ACCÉDER À LA PERSONNALISATION DU LOGO....7

5. INTÉGRER LE LOGO DE LA BOUTIQUE SUR LES E-MAILS ET SUR LES PAGES DE PAIEMENT....8

6. SUPPRIMER LE LOGO DE LA BOUTIQUE.... 9

7. PERSONNALISER LES ICÔNES.... 10
   7.1. Où apparaissent les icônes favorites de la boutique ?....10
   7.2. Caractéristiques....10
   7.3. Importer une icône....10
   7.4. Supprimer une icône....11

8. SUIVRE LES MODIFICATIONS EFFECTUÉES SUR LE LOGO ET L'ICÔNE....12

9. OBTENIR DE L'AIDE....13

1. HISTORIQUE DU DOCUMENT

Version	Auteur	Date	Commentaire
1.3	Société Générale	30/11/2017	Mise à jour du menu pour accéder aux logos
1.2	Société Générale	10/01/2017	Version initiale

Ce document et son contenu sont strictement confidentiels. Il n'est pas contractuel. Toute reproduction et/ou distribution de tout ou partie de ce document ou de son contenu à une entité tierce sont strictement interdites ou sujettes à une autorisation écrite préalable de Société Générale. Tous droits réservés.

2. PERSONNALISER LE LOGO ET L'ICÔNE FAVORITE DE LA BOUTIQUE

Pour ajouter votre logo ou personnaliser l'icône favorite de votre boutique, sélectionnez l'onglet **Logo**.

2.1. Affichage du logo de la boutique

Le logo de la boutique apparait :

- sur tous les e-mails configurés dans les règles de notification ;
- sur les pages de paiement.

2.2. Caractéristiques

Pour être importé, un logo doit répondre à un certain nombre de caractéristiques :

- **taille** : le logo ne doit pas dépasser **1 Mb** ;
- **dimension** : la dimension recommandée pour cette image est de **312** (largeur) x **104** (hauteur) pixels ;
- **format** : les formats acceptés sont **jpeg**, **gif**, **png**, **bmp**, **pgm** et **tiff**.

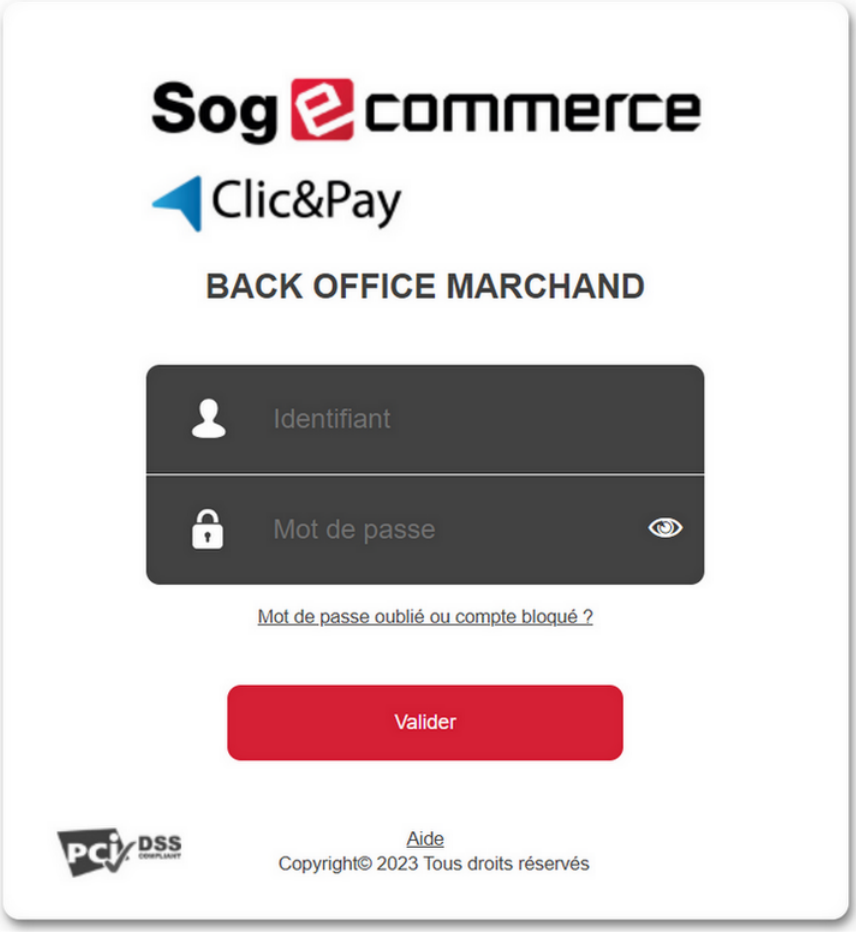
L'utilisation d'un logo vous engage. Son contenu et son origine sont de votre entière responsabilité.

Tous droits réservés

3. SE CONNECTER AU BACK OFFICE MARCHAND

Votre Back Office est accessible sur :

https://sogecommerce.societegenerale.eu/vads-merchant/



1. Saisissez votre nom d'utilisateur.

   Vos identifiants de connexion (nom d'utilisateur et mot de passe) vous ont été communiqués dans un e-mail ayant pour objet **Identifiants de connexion - [nom de votre boutique]**.

2. Saisissez votre mot de passe.

   Vos identifiants de connexion (nom d'utilisateur et mot de passe) vous ont été communiqués dans un e-mail ayant pour objet **Identifiants de connexion - [nom de votre boutique]**.

3. Cliquez sur **Valider**.

   Le compte de l'utilisateur est bloqué au bout de 3 saisies erronées du mot de passe. Si votre compte est bloqué, cliquez sur **Mot de passe oublié ou compte bloqué** pour le réinitialiser.

   > Le mot de passe d'un utilisateur a une durée de validité de 90 jours. Au-delà de cette durée, l'utilisateur doit le modifier en se connectant à son compte.

4. Ouvrez votre application d'authentification. (Voir : lien)

5. Saisissez le code à usage unique généré par votre application d'authentification.

6. Cliquez sur **Valider**.

4. ACCÉDER À LA PERSONNALISATION DU LOGO

Pour accéder à la page de personnalisation du logo de la boutique :

1. Sélectionnez le menu **Paramétrage** > **Personnalisation** > [votre *Boutique*].

   Par défaut, l'onglet **Logo** s'affiche :

2. Prenez le temps de lire les **corps de règles pour les logos** avant d'**Importer** votre image.

Tous droits réservés

5. INTÉGRER LE LOGO DE LA BOUTIQUE SUR LES E-MAILS ET SUR LES PAGES DE PAIEMENT

1. Dans la rubrique *Personnaliser le logo boutique*, cliquez sur **Importer**.
   La boite de dialogue **Importation du logo** s'affiche.

2. Cliquez sur le bouton **Parcourir**.

   - **taille** : le logo ne doit pas dépasser **1 Mb** ;
   - **dimension** : la dimension recommandée pour cette image est de **312** (largeur) x **104** (hauteur) pixels ;
   - **format** : les formats acceptés sont **jpeg**, **gif**, **png**, **bmp**, **pgm** et **tiff**.

3. Sélectionnez le fichier.
   Le nom du fichier est affiché dans la boite de dialogue **Importation du logo**.

4. Cliquez sur **Importer** pour finaliser la sélection.
   Un message s'affiche pour vous informer du statut de l'importation.
   Une fois le téléchargement réalisé, le logo s'affiche dans l'onglet.
   Le logo est automatiquement redimensionné en 104 H x 312 L et transformé en PNG.

Tous droits réservés

6. SUPPRIMER LE LOGO DE LA BOUTIQUE

Pour supprimer un logo précédemment importé :

1. Sélectionnez le menu **Paramétrage** > **Personnalisation** > [votre *Boutique*].

   Par défaut, l'onglet **Logo** s'affiche :

2. Cliquez sur **Supprimer le logo**.

3. Confirmez la suppression du logo en cliquant sur **Oui**.

   Remarque :

   Le message *Pas de logo défini pour cette boutique* s'affiche dans le cadre **Personnaliser le logo de la boutique**.

Tous droits réservés

7. PERSONNALISER LES ICÔNES

7.1. Où apparaissent les icônes favorites de la boutique ?

Les icônes apparaissent :

- dans les différents menus du Back Office Marchand tels que **Paramétrage**, **Gestion des contrôles de risques**...
- dans les différentes fenêtres du paiement manuel.
- dans les panneaux de recherche.

7.2. Caractéristiques

Pour être importée, une icône doit répondre à un certain nombre de caractériques :

- taille : l'icône ne doit pas dépasser **1 Mb**
- dimension : la dimension conseillée pour cette image est de **16** x **16** mm
- format : les formats acceptés sont **ico**, **jpeg**, **gif**, **png**, **bmp**, **pgm** et **tiff**.

7.3. Importer une icône

Pour importer une icône :

1. Sélectionnez le menu **Paramétrage** > **Personnalisation** > [votre *Boutique*].
   Par défaut, l'onglet **Logo** s'affiche :

2. Cliquez sur **Importer** dans le cadre **Personnaliser l'icône favorite de la boutique**.
   La boite de dialogue **Importation de l'icône favorite** s'affiche.

3. Cliquez sur le bouton **Parcourir**.

   Remarques :

   - taille : l'icône ne doit pas dépasser **1 Mb**
   - dimension : la dimension conseillée pour cette image est de **16** x **16** mm
   - format : les formats acceptés sont **ico**, **jpeg**, **gif**, **png**, **bmp**, **pgm** et **tiff**.

4. Sélectionnez le fichier.

   Le nom du fichier est affiché dans la boite de dialogue **Importation de l'icône favorite**.

5. Cliquez sur **Importer** pour finaliser la sélection.

   Un message s'affiche pour vous informer du statut de l'importation.

   Remarque :

   L'icône est automatiquement redimensionnée en **16** x **16** mm et transformée en **.ico**.

7.4. Supprimer une icône

Pour supprimer une icône précédemment importée :

1. Sélectionnez le menu **Paramétrage** > **Personnalisation** > [votre *Boutique*].

   Par défaut, l'onglet **Logo** s'affiche :

2. Cliquez sur **Supprimer l'icône favorite**.

3. Confirmez la suppression de l'icône en cliquant sur **Oui**.

8. SUIVRE LES MODIFICATIONS EFFECTUÉES SUR LE LOGO ET L'ICÔNE

1. Sélectionnez le menu **Paramétrage > Société**.
   Par défaut, l'onglet **Infos Société** s'affiche.

2. Sélectionnez l'onglet **Historique**.
   Toutes les actions sont enregistrées pour une traçabilité complète des modifications par utilisateur.

Tous droits réservés

9. OBTENIR DE L'AIDE

Vous cherchez de l'aide ? Consultez notre FAQ :

https://sogecommerce.support.lyra.com/hc/fr

Pour toute question technique ou demande d'assistance, contactez le support technique.

Pour faciliter le traitement de vos demandes, préparez votre identifiant de boutique (numéro à 8 chiffres).

Cette information est disponible dans l'e-mail d'inscription de votre boutique ou dans le Back Office Marchand (menu **Paramétrage** > **Boutique** > **Configuration**).

Tous droits réservés